Józefów, dnia...................

................................................

*imię i nazwisko studenta*

......................................................

*numer albumu*

Prorektor ds. kształcenia

dr hab. Małgorzata Such-Pyrgiel

**WNIOSEK**

**o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej**

Zwracam się z prośbą o zaliczenie wykonywanej przeze mnie w okresie od .................................................... do ……………………pracy zawodowej/wolontariatu/stażu w ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... (pełna nazwa i adres zakładu pracy) na stanowisku: …....................................................................................................................... na poczet praktyki przewidzianej programem studiów na kierunku ……………………………….......... , w zakresie …………………………………………………………………, w wymiarze ……………..

 Jednocześnie, po zapoznaniu się z obowiązującym na studiach programem praktyk, oświadczam, że charakter wykonywanych przeze mnie obowiązków umożliwił mi osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla praktyki studenckiej w programie studiów.

 Do podania załączam dokumenty potwierdzające okres aktywności zawodowej i informacje o jej charakterze, stanowisku, szczegółowym zakresie czynności pozwalające na ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się ujętych w programie praktyk oraz oświadczenie potwierdzające realizację efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk zawodowych.

 …………………………………

data i czytelny podpis studenta

|  |
| --- |
| **Opinia opiekuna praktyk:**Zdobyte doświadczenie zawodowe ***może być/nie może być\**** podstawą do zaliczenia praktyki zawodowej. podpis ……………………………………………..**Decyzja Prorektora ds. kształcenia** Zaliczam/Nie zaliczam praktyki zawodowe w wymiarze ……..  podpis……………..……………………………………..  |

**ZAŚWIADCZENIE**

**(wypełnia pracodawca)**

Pan/Pani \* …………………………………………………………………………………....,

w okresie od ............................. do ............................. jest zatrudniony (a) w ……......……….....… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. (nazwa i adres zakładu pracy) na stanowisku: ...........................................................................................................................................

Niniejszym oświadczam, Pan/Pani\* ……………………………………………., nr albumu ……………….. w toku wykonywanej pracy zawodowej/stażu/wolontariatu\* zrealizował/a poniższe efekty uczenia się dla praktyk zawodowych określone w programie studiów kierunku Zarządzanie, na poziomie studiów magisterskich o profilu praktycznym.

Zakres wykonywanych czynności stanowi załącznik do zaświadczenia.

\* niepotrzebne skreślić

……………………………………………

data, pieczęć i podpis Pracodawcy

 **Ocena efektów uczenia się** (wypełnia pracodawca)

5 - bardzo wysoki poziom przygotowania, 4 - wysoki poziom przygotowania, 3 - odpowiada oczekiwaniom instytucji,

2 - poważne zastrzeżenia

|  |  |
| --- | --- |
| **Efekty podlegające ocenie** | Ocena osiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się  |
| **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Wiedza teoretyczna** |  K2P\_W02 ma rozszerzoną wiedzę w zakresie podstaw nauk prawnych, w tym wiedzę obejmującą uwarunkowania i wpływ norm i reguł prawnych na zarządzanie; ma pogłębioną wiedzę o wybranych systemach norm i reguł (prawnych, organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne, zna podstawowe normy i przepisy bhp oraz stosuje je w pracy zawodowej P7S\_WG P7S\_WK |  |  |  |  |
| **Umiejętności praktyczne**  | K2P\_U02 wykorzystuje zdobytą pogłębioną wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o zarządzaniu, rozszerzoną o krytyczną analizę jej skuteczności i przydatności oraz o umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej, do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania procesów i zjawisk społecznych oraz formułuje własne opinie; krytycznie dobiera dane i metody analizy, a także właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT); stawia i weryfikuje proste hipotezy badawcze; ma umiejętności badawcze pozwalające na rozwiązywanie problemów z zakresu nauk o zarządzaniu (formułowanie i analiza problemów, dobór metod i narzędzi badawczych, opracowanie wyników) P7S\_UW |  |  |  |  |
|  K2P\_U06 innowacyjnie wykonuje zadania w nieprzewidywalnych warunkach, odpowiednio określa priorytety służące realizacji zadania określonego przez siebie lub innych, przyjmuje odpowiedzialność za powierzone mu zadania; pracuje w grupie, przyjmując w niej różne role, m.in. kieruje zespołem ludzkim w różnych sytuacjach, także ekstremalnych; charakteryzuje struktury systemów kierowania obronnością państwa oraz analizuje i interpretuje zasady organizowania i funkcjonowania dowodzenia w siłach zbrojnych P7S\_UO |  |  |  |  |
| K2P\_U12 rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, samodzielnie je planuje i realizuje, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób, pojmuje znaczenie nowych koncepcji i metod zarządzania dla rozwoju zawodowego i intelektualnego zasobów ludzkich organizacji, a także w działalności gospodarczej (w szczególności systematycznie uzupełnia wiedzę i doskonali umiejętności w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości rozszerzonym o wymiar interdyscyplinarny) P7S\_UU |  |  |  |  |
| **Kompetencje społeczne**  |  K2P\_K01 uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, jednocześnie krytycznie ocenia posiadaną wiedzę i odbierane treści P7S\_KK |  |  |  |  |
| K2P\_K03 ma ugruntowaną wrażliwość na problemy społeczne, wypełnia zobowiązania społeczne, inspiruje i organizuje działalność na rzecz środowiska społecznego, inicjuje działania na rzecz interesu publicznego, uczestniczy w przygotowaniu projektów i zadań społecznych dotyczących zarządzania, z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych, środowiskowych, prawnych i politycznych P7S\_KO |  |  |  |  |
| K2P\_K04 odpowiedzialnie pełni role zawodowe z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny, rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania etosu zawodu, postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej, rozwija je oraz działa na rzecz przestrzegania tych zasad; jest lojalny wobec firmy, w której pracuje oraz otwarty na sugestie i propozycje pracowników różnych szczebli, a także klientów P7S\_KR |  |  |  |  |

.............................. ........................................................................

Miejscowość i data Podpis pracodawcy i pieczątka instytucji