

**Akademia Nauk Stosowanych WSGE**

**im. A. De Gasperi w Józefowie**

**DZIENNIK PRAKTYK  
STUDIA II stopnia, profil praktyczny**

**ZARZĄDZANIE**

**Kierunek studiów**

**……………………………………………………………………………………**

**Zakres studiów**

..................................................................................................................

**imię i nazwisko studenta**

………………………………………………………………………………………….

**Nr albumu**

Potwierdzam udział w szkoleniu o charakterze organizacyjno-informacyjnym z Opiekunem Praktyk Studenckich w wymiarze 2 godzin w celu omówienia przebiegu praktyki.

…………………………

podpis Studenta

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Dane studenta odbywającego praktykę   Imię i nazwisko………………………………………………………….......................  Rok.......................semestr:…………………   1. Dane dotyczące placówki (nazwa, adres, imię i nazwisko opiekuna praktyki)……………………………………………………………..............................   …………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………   1. Przebieg praktyki   Termin i liczba godzin trwania praktyki - od ..........................do ............................ liczba godzin: ………………  **Przebieg praktyki** | | | | | |
|  | Potwierdzenie praktyki | | | | |
| Opis wykonywanych czynności | Data  rozpoczęcia | Data zakończenia | Ilość godzin | Podpis opiekuna praktyk |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Ocena efektów uczenia się podczas praktyki** (wypełnia opiekun w Instytucji)

Opinia o praktykancie, uwagi: ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Ocena praktykanta:........................................................................................................................................

(słownie: bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny)

5 - bardzo wysoki poziom przygotowania, 4 - wysoki poziom przygotowania, 3 - odpowiada oczekiwaniom instytucji,

2 - poważne zastrzeżenia

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Efekty podlegające ocenie** | | Ocena osiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się | | | |
| **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Wiedza teoretyczna** | K2P\_W02 ma rozszerzoną wiedzę w zakresie podstaw nauk prawnych, w tym wiedzę obejmującą uwarunkowania i wpływ norm i reguł prawnych na zarządzanie; ma pogłębioną wiedzę o wybranych systemach norm i reguł (prawnych, organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne, zna podstawowe normy i przepisy bhp oraz stosuje je w pracy zawodowej P7S\_WG P7S\_WK |  |  |  |  |
| **Umiejętności praktyczne** | K2P\_U02 wykorzystuje zdobytą pogłębioną wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o zarządzaniu, rozszerzoną o krytyczną analizę jej skuteczności i przydatności oraz o umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej, do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania procesów i zjawisk społecznych oraz formułuje własne opinie; krytycznie dobiera dane i metody analizy, a także właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT); stawia i weryfikuje proste hipotezy badawcze; ma umiejętności badawcze pozwalające na rozwiązywanie problemów z zakresu nauk o zarządzaniu (formułowanie i analiza problemów, dobór metod i narzędzi badawczych, opracowanie wyników) P7S\_UW |  |  |  |  |
| K2P\_U06 innowacyjnie wykonuje zadania w nieprzewidywalnych warunkach, odpowiednio określa priorytety służące realizacji zadania określonego przez siebie lub innych, przyjmuje odpowiedzialność za powierzone mu zadania; pracuje w grupie, przyjmując w niej różne role, m.in. kieruje zespołem ludzkim w różnych sytuacjach, także ekstremalnych; charakteryzuje struktury systemów kierowania obronnością państwa oraz analizuje i interpretuje zasady organizowania i funkcjonowania dowodzenia w siłach zbrojnych P7S\_UO |  |  |  |  |
| K2P\_U12 rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, samodzielnie je planuje i realizuje, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób, pojmuje znaczenie nowych koncepcji i metod zarządzania dla rozwoju zawodowego i intelektualnego zasobów ludzkich organizacji, a także w działalności gospodarczej (w szczególności systematycznie uzupełnia wiedzę i doskonali umiejętności w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości rozszerzonym o wymiar interdyscyplinarny) P7S\_UU |  |  |  |  |
| **Kompetencje społeczne** | K2P\_K01 uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, jednocześnie krytycznie ocenia posiadaną wiedzę i odbierane treści P7S\_KK |  |  |  |  |
| K2P\_K03 ma ugruntowaną wrażliwość na problemy społeczne, wypełnia zobowiązania społeczne, inspiruje i organizuje działalność na rzecz środowiska społecznego, inicjuje działania na rzecz interesu publicznego, uczestniczy w przygotowaniu projektów i zadań społecznych dotyczących zarządzania, z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych, środowiskowych, prawnych i politycznych P7S\_KO |  |  |  |  |
| K2P\_K04 odpowiedzialnie pełni role zawodowe z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny, rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania etosu zawodu, postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej, rozwija je oraz działa na rzecz przestrzegania tych zasad; jest lojalny wobec firmy, w której pracuje oraz otwarty na sugestie i propozycje pracowników różnych szczebli, a także klientów P7S\_KR |  |  |  |  |

.............................. ........................................................................

Miejscowość i data Podpis opiekuna praktyk i pieczątka instytucji

**Wnioski Studenta dotyczące praktyki wraz z elementami samooceny**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………..

podpis Studenta

**PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYK**

**Imię i nazwisko studenta……………………………………………….………..**

**Numer albumu ……………………………………………………………………**

**Opiekun w Instytucji ……………………………………………………………..**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa i adres placówki**  (nazwa/pieczątka) | **Potwierdzenie zakończenia praktyki**  (data, pieczątka i podpis Dyrektora) |
|  |  |
| **Liczba zrealizowanych godzin: ………………………**  **………….……………………………..**  **Podpis Opiekuna z placówki** | |

**Opinia Opiekuna Praktyk** **…………………………… ………………………**

data i podpis

**Praktykę zaliczono w wymiarze ……………….**

...……………………….…………………..……………………………

data, pieczątka i podpis Prorektora ds. kształcenia