

**WSGE University of Applied Sciences in Józefów /**

**Akademia Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie**

**DIARY OF INTERNSHIP / DZIENNIK PRAKTYK**

**2nd cycle studies, practical profile / STUDIA II stopnia, profil praktyczny**

**MANAGEMENT / ZARZĄDZANIE**

**……………………………………………………………………………………**

**Major of study / Zakres studiów**

..................................................................................................................

**Name and surmane / imię i nazwisko studenta**

………………………………………………………………………………………….

**Student’s number / Nr albumu**

I confirm that I have participated in the 2-hour training of an organizational and information nature with the Student Internship Tutor to discuss the course of the internship. /

Potwierdzam udział w szkoleniu o charakterze organizacyjno-informacyjnym z Opiekunem Praktyk Studenckich w wymiarze 2 godzin w celu omówienia przebiegu praktyki.

…………………………

Student’s signature / podpis Studenta

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Data of the student completing the internship** / Dane studenta odbywającego praktykę   **Name and surname** / Imię i nazwisko………………………………………………………….......................  **Year of study** / Rok.......................**Semester of study** / semestr:…………………   1. **Institution’s datas (name and seat of the insitution (company), Name and surname of the person responsible for interns in the insitution ( company ) /** Dane dotyczące placówki (nazwa, adres, imię i nazwisko opiekuna praktyki)……………………………………………………………..............................   ……………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………   1. **The course of the internship** / Przebieg praktyki   **Date and number of hours of internship** / Termin i liczba godzin trwania praktyki - **from** / od .......................... **to** / do ............................ **numer of hours** /  liczba godzin: ………………  **The course of the internship / Przebieg praktyki** | | | | | |
|  | Internship confirmation / Potwierdzenie praktyki | | | | |
| **Description of performed activities** / Opis wykonywanych czynności | **Date from** / Data  rozpoczęcia | **Date untill** / Data zakończenia | **Number of hours** / Ilość godzin | **Sign of supervisor** /Podpis opiekuna praktyk |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**This page should be duplicated as many times as the student is needed. In one line up to one week.**

**Assessment of learning outcomes during practice** (to be completed by the tutor in the Institution) **/**

**Ocena efektów uczenia się podczas praktyki** (wypełnia opiekun w Instytucji)

Opinion about the trainee, comments: / Opinia o praktykancie, uwagi: ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Apprentice evaluation / Ocena praktykanta:...............................................................................

(in words: very good, good, sufficient, insufficient / słownie: bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny)

5 - very high level of preparation, 4 - high level of preparation, 3 - meets the expectations of the institution,

2 - serious reservations /

5 - bardzo wysoki poziom przygotowania, 4 - wysoki poziom przygotowania, 3 - odpowiada oczekiwaniom instytucji, 2 - poważne zastrzeżenia

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **The effects to be assessed / Efekty podlegające ocenie** | | Assessment of the student's achievement of the assumed learning outcomes / Ocena osiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się | | | |
| **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Theoretical knowledge / Wiedza teoretyczna** | **has extensive knowledge of the basics of legal sciences, including knowledge of the conditions and the impact of legal norms and rules on management; has in-depth knowledge of selected systems of norms and rules (legal, organizational, professional, moral, ethical) organizing social structures and institutions, knows the basic OHS norms and regulations and applies them in their professional work**  **K2P\_W02, P7S\_WG, P7S\_WK** / ma rozszerzoną wiedzę w zakresie podstaw nauk prawnych, w tym wiedzę obejmującą uwarunkowania i wpływ norm i reguł prawnych na zarządzanie; ma pogłębioną wiedzę o wybranych systemach norm i reguł (prawnych, organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne, zna podstawowe normy i przepisy bhp oraz stosuje je w pracy zawodowej  K2P\_W02, P7S\_WG, P7S\_WK |  |  |  |  |
| **has in-depth knowledge of the selected field of study**  **K2P\_W13, P7S\_WG, P7S\_WK** / posiada pogłębioną wiedzę w wybranym zakresie studiów  K2P\_W13, P7S\_WG, P7S\_WK |  |  |  |  |
| **Practical abillities / Umiejętności praktyczne** | **uses the acquired theoretical knowledge in the field of management sciences, extended with a critical analysis of its effectiveness and usefulness and skills acquired during professional practice, to describe in detail and analyze social processes and phenomena in practice, and to formulate own opinions; critically selects data and methods of analysis, as well as appropriate methods and tools, including advanced information and communication techniques (ICT); puts forward and verifies simple research hypotheses; has research skills allowing for solving problems in the field of management sciences (problem formulation and analysis, selection of research methods and tools, preparation of results)**  **K2P\_U02, P7S\_UW** / wykorzystuje zdobytą wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o zarządzaniu, rozszerzoną o krytyczną analizę jej skuteczności i przydatności oraz o umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej, do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania procesów i zjawisk społecznych oraz formułuje własne opinie; krytycznie dobiera dane i metody analizy, a także właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT); stawia i weryfikuje proste hipotezy badawcze; ma umiejętności badawcze pozwalające na rozwiązywanie problemów z zakresu nauk o zarządzaniu (formułowanie i analiza problemów, dobór metod i narzędzi badawczych, opracowanie wyników)  K2P\_U02, P7S\_UW |  |  |  |  |
| **performs tasks in an innovative manner in unpredictable conditions, appropriately defines priorities for the implementation of a task set by himself or others, takes responsibility for the tasks entrusted to him; works in a group, taking various roles in it, incl. manages a team of people in various situations, including extreme ones; characterizes the structures of state defense control systems and analyzes and interprets the principles of organizing and functioning of command in the armed forces**  **K2P\_U06, P7S\_UO** / innowacyjnie wykonuje zadania w nieprzewidywalnych warunkach, odpowiednio określa priorytety służące realizacji zadania określonego przez siebie lub innych, przyjmuje odpowiedzialność za powierzone mu zadania; pracuje w grupie, przyjmując w niej różne role, m.in. kieruje zespołem ludzkim w różnych sytuacjach, także ekstremalnych; charakteryzuje struktury systemów kierowania obronnością państwa oraz analizuje i interpretuje zasady organizowania i funkcjonowania dowodzenia w siłach zbrojnych  K2P\_U06, P7S\_UO |  |  |  |  |
| **understands the need for lifelong learning, plans and implements it independently, is able to inspire and organize the learning process of other people, understands the importance of new management concepts and methods for the professional and intellectual development of human resources of the organization, as well as in economic activity (in particular, systematically supplements knowledge and improve skills in the field of management sciences extended by an interdisciplinary dimension)**  **K2P\_U12, P7S\_UU** / rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, samodzielnie je planuje i realizuje, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób, pojmuje znaczenie nowych koncepcji i metod zarządzania dla rozwoju zawodowego i intelektualnego zasobów ludzkich organizacji, a także w działalności gospodarczej (w szczególności systematycznie uzupełnia wiedzę i doskonali umiejętności w zakresie nauk o zarządzaniu rozszerzonym o wymiar interdyscyplinarny)  K2P\_U12, P7S\_UU |  |  |  |  |
| **has in-depth skills in a selected field of study**  **K2P\_U13, P7S\_UW, P7S\_UK, P7S\_UO, P7S\_UU** / posiada pogłębione umiejętności w wybranym zakresie studiów  K2P\_U13, P7S\_UW, P7S\_UK, P7S\_UO, P7S\_UU |  |  |  |  |
| **Social competence / Kompetencje społeczne** | **recognizes the importance of knowledge in solving cognitive and practical problems, and at the same time critically evaluates the possessed knowledge and the perceived content**  **K2P\_K01, P7S\_KK** / uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, jednocześnie krytycznie ocenia posiadaną wiedzę i odbierane treści  K2P\_K01, P7S\_KK |  |  |  |  |
| **has a well-established sensitivity to social problems, fulfills social obligations, inspires and organizes activities for the social environment, initiates activities for the public interest, participates in the preparation of projects and social tasks related to management, taking into account economic, environmental, legal and political aspects**  **K2P\_K03, P7S\_KO** / ma ugruntowaną wrażliwość na problemy społeczne, wypełnia zobowiązania społeczne, inspiruje i organizuje działalność na rzecz środowiska społecznego, inicjuje działania na rzecz interesu publicznego, uczestniczy w przygotowaniu projektów i zadań społecznych dotyczących zarządzania, z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych, środowiskowych, prawnych i politycznych  K2P\_K03, P7S\_KO |  |  |  |  |
| **performs professional roles responsibly, taking into account the changing social needs, is aware of the importance of behaving in a professional manner, developing the achievements of the profession and maintaining the ethos of the profession, acts in accordance with the principles of professional ethics, develops them and acts to comply with these principles; is loyal to the company for which he works and open to suggestions and proposals from employees of various levels, as well as clients**  **K2P\_K04, P7S\_KR** / odpowiedzialnie pełni role zawodowe z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny, rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania etosu zawodu, postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej, rozwija je oraz działa na rzecz przestrzegania tych zasad; jest lojalny wobec firmy, w której pracuje oraz otwarty na sugestie i propozycje pracowników różnych szczebli, a także klientów  K2P\_K04, P7S\_KR |  |  |  |  |
| **has in-depth social competences in the selected field of study**  **K2P\_K05, P7S\_KK, P7S\_KO, P7S\_KR** / posiada pogłębione kompetencje społeczne w wybranym zakresie studiów  K2P\_K05, P7S**\_**KK, P7S\_KO, P7S\_KR |  |  |  |  |

.............................. ........................................................................

Place and date / Miejscowość i data

seal and signature of the person representing the Institution

/ podpis i pieczątka opiekuna praktyk

**Student’s assesment of the internship with elements of self-assessment/**

**Wnioski Studenta dotyczące praktyki wraz z elementami samooceny**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………..

Student’s signature / podpis Studenta

**PROTOCOL FOR THE ASSESSMENT OF THE PRACTICE /**

**PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYK**

**Student’s name and surname / Imię i nazwisko studenta……………………….………..**

**Student’s numebr / Numer albumu ……………………………………………………**

**Name and surname of the internship supervisor’s / Opiekun w Instytucji ……………………………………………………………..**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name and seat of the insitution (company)** (name, seals) **/ Nazwa i adres placówki** (nazwa/pieczątka) | **Confirmation of completion of the internship (date, signature and seal) / Potwierdzenie zakończenia praktyki**  (data, pieczątka i podpis) Dyrektora) |
|  |  |
| **Number of completed hours / Liczba zrealizowanych godzin: ………………………**  **………….……………………………..**  **Signature of the person responsible for intenchip in the company / Podpis Opiekuna z placówki** | |

**The data below is filled in by an employee of the university / Poniższe dane wypełnia pracownik uczelni**

**Opinia Opiekuna Praktyk** **…………………………… ………………………**

data i podpis

**Praktykę zaliczono w wymiarze ……………….**

...……………………….…………………..……………………………

data, pieczątka i podpis Prorektora ds. kształcenia