

Józefów, date .....

.....  
*student name and surname/imię i nazwisko studenta*

.....  
*student number / numer albumu*

**Vice-rector for studies**  
**Assoc. prof. Małgorzata Such-Pyrgiel/**  
Prorektor ds. kształcenia  
dr hab. Małgorzata Such-Pyrgiel

**APPLICATION**  
**for recognition of a student professional internship /**  
**WNIOSEK**  
**o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej**

**I am writing to request recognition of the professional work activities completed by me during the period /** Zwracam się z prośbą o zaliczenie wykonywanej przeze mnie pracy zawodowej/wolontariatu/stażu w okresie **from/** od.....**untill /** do ..... **in/w** .....  
.....  
..... (full name and address of the workplace /pełna nazwa i adres zakładu pracy) **at**  
**the position of/na stanowisku/** ..... **for**  
**the purpose of the internship provided by the study program in the field of /** na poczet praktyki przewidzianej programem studiów na kierunku **Management**, in major in /w zakresie ..... **in amount of /w wymiarze 390 hours.**

**Furthermore, having familiarized myself with the internship program requirements, I hereby declare that the nature of my duties enabled me to achieve the learning outcomes envisaged for the student internship in the study program./** Jednocześnie, po zapoznaniu się z obowiązującym na studiach programem praktyk, oświadczam, że charakter wykonywanych przeze mnie obowiązków umożliwił mi osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla praktyki studenckiej w programie studiów.

**I am enclosing documents confirming the period of professional activity and information about its nature, position, detailed scope of duties allowing for an assessment of the level of achievement of the intended learning outcomes included in the internship program, along with a statement confirming the attainment of the learning outcomes provided for in the professional internships./**  
Do podania załączam dokumenty potwierdzające okres aktywności zawodowej i informacje o jej charakterze, stanowisku, szczegółowym zakresie czynności pozwalające na ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się ujętych w programie praktyk oraz oświadczenie potwierdzające realizację efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk zawodowych.

.....  
date and legible student signature / data i czytelny podpis studenta

The university completes the following data

**Opinia opiekuna praktyk:**

Zdobyte doświadczenie zawodowe *może być/nie może być\** podstawą do zaliczenia praktyki zawodowej.

podpis .....

**Decyzja Prorektora ds. kształcenia**

Zaliczam/Nie zaliczam praktyki zawodowe w wymiarze .....

podpis.....

## ***ZASWIADCZENIE***

*(wypełnia pracodawca)*

Pan/Pani \* ..... , w okresie od.....do..... jest zatrudniony (a) w ..... (nazwa i adres zakładu pracy) na stanowisku:.....

Niniejszym oświadczam, Pan/Pani\* ....., nr albumu ..... w toku wykonywanej pracy zawodowej/stażu/wolontariatu\* zrealizował/a poniższe efekty uczenia się dla praktyk zawodowych określone w programie studiów kierunku Zarządzanie, na poziomie studiów magisterskich o profilu praktycznym.

Zakres wykonywanych czynności stanowi załącznik do zaświadczenia.

\* niepotrzebne skreślić

**Translation, please do not fill in:**

### ***CERTIFICATE (completed by the employer)***

Mr./Ms. \* [Name], from..... to ..... has been employed at [Name and address of the workplace] in the position of:.....

I hereby declare that, Mr./Ms. [Name], student number [student Number], during the course of professional work/internship/volunteering\*, has accomplished the following learning outcomes for professional internships as defined in the Management study program at the master's level with a practical profile.

The scope of performed duties is attached to the certificate.

\* Delete as appropriate

.....  
data, pieczęć i podpis Pracodawcy

Ocena efektów uczenia się (wypełnia pracodawca) /

Evaluation of learning outcomes (completed by the employer)

5 - bardzo wysoki poziom przygotowania, 4 - wysoki poziom przygotowania, 3 - odpowiada oczekiwaniom instytucji, 2 - poważne zastrzeżenia / 5 - very high level of preparation, 4 - high level of preparation, 3 - meets the expectations of the institution, 2 - serious reservations

Efekty podlegające ocenie / The effects to be assessed		Ocena osiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się / Assessment of the student's achievement of the assumed learning outcomes			
		2	3	4	5
Wiedza teoretyczna / Theoretical knowledge	<p><b>K2P_W02 ma rozszerzoną wiedzę w zakresie podstaw nauk prawnych, w tym wiedzę obejmującą uwarunkowania i wpływ norm i reguł prawnych na zarządzanie; ma pogłębioną wiedzę o wybranych systemach norm i reguł (prawnych, organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne, zna podstawowe normy i przepisy bhp oraz stosuje je w pracy zawodowej P7S_WG P7S_WK / K2P_W02 has an expanded knowledge in the field of legal sciences, including knowledge encompassing the conditions and impact of legal norms and rules on management; has in-depth knowledge of selected systems of norms and rules (legal, organizational, professional, moral, ethical) organizing social structures and institutions, knows basic occupational health and safety standards and applies them in professional work P7S_WG P7S_WK</b></p>				
Umiejętności praktyczne / Practical abilities	<p><b>K2P_U02 wykorzystuje zdobytą pogłębioną wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o zarządzaniu, rozszerzoną o krytyczną analizę jej skuteczności i przydatności oraz o umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej, do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania procesów i zjawisk społecznych oraz formułuje własne opinie; krytycznie dobiera dane i metody analizy, a także właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT); stawia i weryfikuje proste hipotezy badawcze; ma umiejętności badawcze pozwalające na rozwiązywanie problemów z zakresu nauk o zarządzaniu (formułowanie i analiza problemów, dobór metod i narzędzi badawczych, opracowanie wyników) P7S_UW / K2P_U02 utilizes acquired in-depth theoretical knowledge in the field of management sciences, supplemented by critical analysis of its effectiveness and usefulness, as well as skills acquired during professional practice, for detailed description and practical analysis of social processes and</b></p>				

	<p>phenomena, and formulates personal opinions; critically selects data and methods of analysis, as well as appropriate methods and tools, including advanced information and communication techniques (ICT); poses and verifies simple research hypotheses; has research skills enabling problem-solving in the field of management sciences (problem formulation and analysis, selection of research methods and tools, development of results) P7S_UW</p>				
	<p><b>K2P_U06</b> innowacyjnie wykonuje zadania w nieprzewidywalnych warunkach, odpowiednio określa priorytety służące realizacji zadania określonego przez siebie lub innych, przyjmuje odpowiedzialność za powierzone mu zadania; pracuje w grupie, przyjmując w niej różne role, m.in. kieruje zespołem ludzkim w różnych sytuacjach, także ekstremalnych; charakteryzuje struktury systemów kierowania obronnością państwa oraz analizuje i interpretuje zasady organizowania i funkcjonowania dowodzenia w siłach zbrojnych P7S_UO / K2P_U06 innovatively performs tasks in unpredictable conditions, properly defines priorities for accomplishing a task set by themselves or others, takes responsibility for assigned tasks; works in a group, assuming various roles, including leading a team in various situations, including extreme ones; characterizes the structures of state defense management systems and analyzes and interprets the principles of organizing and functioning of command in the armed forces P7S_UO</p>				
	<p><b>K2P_U12</b> rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, samodzielnie je planuje i realizuje, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób, pojmuje znaczenie nowych koncepcji i metod zarządzania dla rozwoju zawodowego i intelektualnego zasobów ludzkich organizacji, a także w działalności gospodarczej (w szczególności systematycznie uzupełnia wiedzę i doskonali umiejętności w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości rozszerzonym o wymiar interdyscyplinarny) P7S_UU / K2P_U12 understands the need for lifelong learning, independently plans and implements it, can inspire and organize the learning process of others, grasps the importance of new management concepts and methods for the professional and intellectual development of human resources in organizations, as well as in business activities (in particular, systematically supplements knowledge and improves skills in the field of management sciences and quality expanded with an interdisciplinary dimension) P7S_UU</p>				
Kompetencje społeczne / Social competence	<p><b>K2P_K01</b> uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, jednocześnie krytycznie ocenia posiadaną wiedzę i odbierane treści P7S_KK / K2P_K01 acknowledges the significance of knowledge in solving cognitive and practical problems, while critically evaluating the possessed knowledge and received content P7S_KK</p>				
	<p><b>K2P_K03</b> ma ugruntowaną wrażliwość na problemy społeczne, wypełnia zobowiązania społeczne, inspiruje i organizuje działalność na rzecz środowiska społecznego, inicjuje działania na rzecz interesu publicznego, uczestniczy w przygotowaniu projektów i zadań społecznych dotyczących zarządzania, z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych, środowiskowych, prawnych i politycznych P7S_KO / K2P_K03 has a grounded sensitivity to social issues, fulfills social commitments, inspires and organizes activities for the benefit of the social environment, initiates</p>				

	actions for the public interest, participates in the preparation of social projects and tasks related to management, taking into account economic, environmental, legal, and political aspects P7S_KO				
	<p><b>K2P_K04 odpowiedzialnie pełni role zawodowe z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny, rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania etosu zawodu, postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej, rozwija je oraz działa na rzecz przestrzegania tych zasad; jest lojalny wobec firmy, w której pracuje oraz otwarty na sugestie i propozycje pracowników różnych szczebli, a także klientów P7S_KR / K2P_K04 fulfills professional roles responsibly, taking into account the changing social needs, is aware of the importance of behaving professionally, developing professional achievements, and maintaining professional ethos, acts in accordance with the principles of professional ethics, develops them, and works for compliance with these principles; is loyal to the company they work for and is open to suggestions and proposals from employees at various levels, as well as clients P7S_KR.</b></p>				

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis pracodawcy i pieczęć instytucji