

Józefów, date

.....
student name and surname/imię i nazwisko studenta

.....
student number / numer albumu

Vice-rector for studies
Assoc. prof. Małgorzata Such-Pyrgiel/
Prorektor ds. kształcenia
dr hab. Małgorzata Such-Pyrgiel

APPLICATION
for recognition of a student professional internship /
WNIOSEK
o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej

I am writing to request recognition of the professional work activities completed by me during the period / Zwracam się z prośbą o zaliczenie wykonywanej przeze mnie pracy zawodowej/wolontariatu/stażu w okresie **from/** od.....**untill /** do **in/w**
.....
..... (full name and address of the workplace /pełna nazwa i adres zakładu pracy) **at**
the position of/na stanowisku/ **for**
the purpose of the internship provided by the study program in the field of / na poczet praktyki przewidzianej programem studiów na kierunku **Management**, in major in /w zakresie **in amount of /**w wymiarze 180 hours/720 hours.

Furthermore, having familiarized myself with the internship program requirements, I hereby declare that the nature of my duties enabled me to achieve the learning outcomes envisaged for the student internship in the study program./ Jednocześnie, po zapoznaniu się z obowiązującym na studiach programem praktyk, oświadczam, że charakter wykonywanych przeze mnie obowiązków umożliwił mi osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla praktyki studenckiej w programie studiów.

I am enclosing documents confirming the period of professional activity and information about its nature, position, detailed scope of duties allowing for an assessment of the level of achievement of the intended learning outcomes included in the internship program, along with a statement confirming the attainment of the learning outcomes provided for in the professional internships./ Do podania załączam dokumenty potwierdzające okres aktywności zawodowej i informacje o jej charakterze, stanowisku, szczegółowym zakresie czynności pozwalające na ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się ujętych w programie praktyk oraz oświadczenie potwierdzające realizację efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk zawodowych.

.....
date and legible student signature / data i czytelny podpis studenta

The university completes the following data

Opinia opiekuna praktyk:

Zdobyte doświadczenie zawodowe *może być/nie może być** podstawą do zaliczenia praktyki zawodowej.

podpis

Decyzja Prorektora ds. kształcenia

Zaliczam/Nie zaliczam praktyki zawodowe w wymiarze

podpis.....

ZAŚWIADCZENIE

(wypełnia pracodawca)

Pan/Pani * , w okresie od.....do..... jest zatrudniony (a) w (nazwa i adres zakładu pracy) na stanowisku:.....

Niniejszym oświadczam, Pan/Pani*, nr albumu w toku wykonywanej pracy zawodowej/stażu/wolontariatu* zrealizował/a poniższe efekty uczenia się dla praktyk zawodowych określone w programie studiów kierunku Zarządzanie, na poziomie studiów licencjackich o profilu praktycznym / ogólnoakademickim.

Zakres wykonywanych czynności stanowi załącznik do zaświadczenia.

* niepotrzebne skreślić

Translation, please do not fill in:

CERTIFICATE (completed by the employer)

Mr./Ms. * [Name], from..... to has been employed at [Name and address of the workplace] in the position of:.....

I hereby declare that, Mr./Ms. [Name], student number [student Number], during the course of professional work/internship/volunteering*, has accomplished the following learning outcomes for professional internships as defined in the Management study program at the bachelor's level with a practical / general academic profile.

The scope of performed duties is attached to the certificate.

* Delete as appropriate

.....
data, pieczęć i podpis Pracodawcy

Ocena efektów uczenia się (wypełnia pracodawca) /

Evaluation of learning outcomes (completed by the employer)

5 - bardzo wysoki poziom przygotowania, 4 - wysoki poziom przygotowania, 3 - odpowiada oczekiwaniom instytucji, 2 - poważne zastrzeżenia / 5 - very high level of preparation, 4 - high level of preparation, 3 - meets the expectations of the institution, 2 - serious reservations

Efekty podlegające ocenie / The effects to be assessed		Ocena osiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się / Assessment of the student's achievement of the assumed learning outcomes			
		2	3	4	5
Wiedza teoretyczna / Theoretical knowledge	K1A_W12 w stopniu zaawansowanym zna zasady zarządzania zintegrowanego (obejmującego zarządzanie jakością, zarządzanie środowiskowe i zarządzanie bhp) w przedsiębiorstwie oraz w jednostce samorządu terytorialnego P6S_WG/ K1A_W12 at an advanced level is familiar with the principles of integrated management (including quality management, environmental management, and occupational health and safety management) in an enterprise and in a local government unit P6S_WG.				
Umiejętności praktyczne / Practical abilities	K1A_U10 prawidłowo określa priorytety służące realizacji zadań określonych przez siebie lub innych oraz identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z zarządzaniem; jest przygotowany do zarządzania procesami (przedsięwzięciami) – w organizacjach gospodarczych oraz w administracji publicznej, w charakterze specjalisty (w zakresie wybranej specjalności), kierownika średniego szczebla zarządzania, a także jako prowadzący własną działalność gospodarczą, wykorzystuje uwarunkowania ekonomiczno-prawne tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług związanych z zarządzaniem P6S_UO / K1A_U10 correctly defines priorities for accomplishing tasks set by themselves or others and identifies and resolves dilemmas related to management; is prepared to manage processes (undertakings) in economic organizations as well as in public administration, as a specialist (in the scope of the chosen specialty), a mid-level manager, and also as an entrepreneur running their own business, utilizing the economic and legal conditions for creating and developing forms of individual entrepreneurship in the area of providing services related to management P6S_UO				
	K1A_U11 planuje i organizuje pracę – indywidualną oraz w zespole, przyjmując w nim różne role, współpracuje z innymi osobami w ramach prac zespołowych i jest przygotowany do kierowania małym zespołem ludzkim w różnych sytuacjach – także ekstremalnych; dostrzega szanse i zagrożenia związane z				

	<p>realizacją konkretnego projektu oraz potrafi racjonalnie zaplanować i dokonać skutecznej realizacji tego projektu w aspekcie umiejętnego zarządzania zespołem projektowym; potrafi łączyć strategię zarządzania zasobami ludzkimi ze strategią rozwoju przedsiębiorstwa; w szczególności dostrzega zalety i wady pracowników (a także systemu zarządzania kadrami w przedsiębiorstwie) w aspekcie konfliktów interpersonalnych, które stara się niwelować P6S_UO / K1A_U11 plans and organizes work—individually and in a team, assuming various roles within it, collaborates with other individuals as part of team work, and is prepared to lead a small team in various situations, including extreme ones; perceives opportunities and threats related to the implementation of a specific project and can rationally plan and successfully execute this project with regards to skillful management of the project team; can integrate human resource management strategy with the enterprise development strategy; in particular, recognizes the advantages and disadvantages of employees (as well as the personnel management system in the enterprise) in the aspect of interpersonal conflicts, which they seek to eliminate P6S_UO</p>				
	<p>K1A_U12 potrafi wykorzystywać w pracy zawodowej zaawansowaną wiedzę nabytą w toku studiów, samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie, systematycznie uzupełnia wiedzę i doskonali umiejętności w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości P6S_UU / K1A_U12 can use advanced knowledge acquired during studies in their professional work, independently plans and implements their own lifelong learning, systematically supplements knowledge, and improves skills in the field of management sciences and quality P6S_UU</p>				
<p>Kompetencje społeczne / Social competence</p>	<p>K1A_K01 jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy, starannie gromadzi uzyskane dane i informacje; jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia P6S_KK / K1A_K01 is critical of the knowledge they possess, carefully collects acquired data and information; is prepared to undertake second-degree studies P6S_KK</p>				
	<p>K1A_K05 przyjmuje odpowiedzialność za powierzone mu zadania, ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny, a także wymaga tego od innych; w szczególności dba o dorobek i tradycje zawodu, postępuje zgodnie z etyką zawodową – jest lojalny wobec firmy, w której pracuje oraz otwarty na sugestie i propozycje pracowników różnych szczebli, a także klientów P6S_KR / K1A_K05 takes responsibility for assigned tasks, is aware of the importance of behaving in a professional and ethical manner, and also expects this from others; in particular, cares about the profession's achievements and traditions, acts in accordance with professional ethics, is loyal to the company they work for, and is open to suggestions and proposals from employees at various levels, as well as clients P6S_KR</p>				

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis pracodawcy i pieczęć instytucji