



## Proces dyplomowania w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie

### Składanie pracy dyplomowej w APD - Działania studenta - autora pracy dyplomowej

#### KROK 1

Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi - Archiwum Prac Dyplomowych

Tryb użytkownika: Dominika Mucha | | zakończ tryb użytkownika

### Archiwum Prac Dyplomowych

INFORMACJE KATALOG MOJE APD

**MOJE APD**  
→ [na skróty](#)

**MOJE PRACE**  
→ [dyplomowe](#)  
• [autor](#)

**MOJE ZADANIA**  
→ [dyplomowe](#)  
• [uzupełnij informacje o pracy](#)

**MOJE DYPLOMY**  
→ [lista](#)

**MOJE EGZAMINY**  
→ [lista](#)

**MOJE TEMATY**  
→ [wnioski](#)  
• [autor](#)

**OBSERWOWANE TEMATY**  
→ [lista](#)

#### Moje prace i zadania

Ta strona zawiera podgląd czekających na Ciebie zadań, Twoich prac, nadchodzących egzaminów i propozycji tematów prac dyplomowych. Zadania i prace pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania. [Więcej](#) ▾

[Moja strona w katalogu](#)

Prace dyplomowe	Zadania
<p> <b>Autor</b></p> <p>99999999</p> <p>xxx</p> <p><a href="#">Pokaż wszystkie</a></p>	<p> <b>Uzupełnij informacje o pracy</b></p> <p>xxx</p> <p><a href="#">Pokaż wszystkie</a></p>

Autor pracy uzupełnia dane w APD (Wpisywanie danych pracy): język pracy (jeżeli nie został uzupełniony), tytuł (w wersji angielskiej) oraz streszczenie i słowa kluczowe (mile widziane uzupełnienie wersji angielskiej, jeśli nie chcecie Państwo tego robić proszę wstawić dowolny znak). Wprowadzone zmiany zatwierdza przyciskiem Zapisz dane pracy.

Zapisz dane pracy

Język pracy: polski [PL]

Tytuł:  Limit 1000, wprowadzono 3 znaków

Autor: Dominika Mucha  
Dyplom magistra na programie 00-ZAR-MN4  
Data egzaminu dyplomowego: 24 maja 2021  
Numer dyplomu: 2

Jednostka organizacyjna: Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie

Streszczenie:  Limit 4000, wprowadzono 0 znaków  
 Limit 4000, wprowadzono 3 znaków

Słowa kluczowe:  Limit 1000, wprowadzono 0 znaków  
 Limit 1000, wprowadzono 3 znaków

Uwaga! ! W tym samym kroku (Wpisywanie danych pracy) autor pracy zapoznaje się z treścią oświadczeń i je zatwierdza. Bez zatwierdzenia oświadczeń nie będzie miał możliwości przejścia do kolejnego kroku (Przesyłanie plików z pracą). Jeśli praca została napisana przez kilku autorów, wymóg ten dotyczy ich wszystkich. Oświadczeń tych nie zamieszcza się w pracy dyplomowej.

Słowa kluczowe:  Limit 1000, wprowadzono 0 znaków

Osoba pisząca recenzje:

Status pracy:

Status archiwizacji:

Zapisz dane pracy

Oświadczam, że udzielam nieodpłatnie Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie prawa do wprowadzania, przetwarzania i przechowywania w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym pracy dyplomowej mojego autorstwa.

Oświadczam, że ww. praca dyplomowa:

- nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191, z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym,
- nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem w sposób niedozwolony,
- nie była podstawą nadania tytułu zawodowego ani mojej, ani innej osobie.

Oświadczam także, że treść pracy dyplomowej, zapisanej na przekazanym przeze mnie jednocześnie nośniku elektronicznym, jest zgodna z treścią zawartą w wydrukowanej wersji pracy, przedstawionej w procedurze dyplomowania.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych; Dz. U. 2018 r., poz. 1000, z późn. zm.) niezbędnych do wprowadzania, przetwarzania i przechowywania pracy dyplomowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym przez Wyższą Szkołę Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide de Gasperi w Józefowie, która jednocześnie jest Administratorem Danych Osobowych.

**Zatwierdź**

Oświadczenie autora:  NIEZATWIERDZONE

Po zatwierdzeniu oświadczeń przycisk Przejdź do dodawania plików staje się aktywny, autor pracy może przejść do Kroku 2: Przesyłanie plików z pracą

Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi - Archiwum Prac Dyplomowych Tryb użytkownika: Dominika Mucha | | zakończ tryb użytkownika

# Archiwum Prac Dyplomowych

INFORMACJE **KATALOG** MOJE APD

**KATALOG**  
→ na skróty

**PRACE**  
→ wyszukiwanie szybkie  
→ wyszukiwanie zaawansowane  
→ katalog  
• **xxx**

**OSOBY**  
→ wyszukiwanie

**TEMATY**  
→ wyszukiwanie  
→ katalog

**xxx**  
Praca magisterska

### Status pracy

1 — 2 — 3 — 4 — 5

**Autor pracy**  
Wpisywanie danych pracy

**Przejdź do dodawania plików**

Zapisano dane pracy

Informacje o pracy | Pliki | Antyplagiat | Recenzenci | Recenzje | Egzamin | Historia zmian

**Zapisz dane pracy**

Język pracy: polski [PL]

xxx

## KROK 2

Autor pracy zamieszcza ostateczną, zatwierdzoną przez promotora pracę w postaci pliku w formacie PDF na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem złożenia pracy w BOK. Plik z pracą nie powinien przekraczać pojemności 15 MB. Nazwa pliku powinna zawierać imię i nazwisko autora, nr albumu i rodzaj pracy (lic- licencjacka, mgr – magisterska) Następnie autor pracy przy użyciu przycisku Przekaż do zatwierdzenia przez opiekuna przechodzi do Kroku 3 (Akceptacja danych).



## Archiwum Prac Dyplomowych



INFORMACJE KATALOG MOJE APD

## KATALOG

→ na skróty

## PRACE

→ wyszukiwanie szybkie

→ wyszukiwanie

zaawansowane

→ katalog

• **xxx**

## OSOBY

→ wyszukiwanie

## TEMATY

→ wyszukiwanie

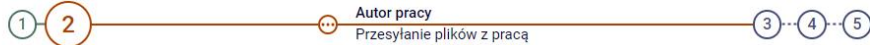
→ katalog

XXX

## Praca magisterska

[← wróć do poprzedniej strony](#)

## Status pracy



Autor pracy

Przesyłanie plików z pracą

[Wróć do edycji danych](#) ⓘ[Przełącz do zatwierdzenia przez promotora](#) ⓘInformacje o pracy **Pliki** Antyplagiat Recenzenci Recenzje Egzamin Historia zmian **praca\_test.pdf** (brak opisu)

rodzaj: Praca | rozmiar: 1000,2 KB | język: polski [PL] | dodany 2022-02-02 09:32 przez Dominika Mucha

Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona)

[Edytuj pliki →](#)

Dodaj plik ⓘ

[Dodaj adres URL](#) ⓘ[Dodaj opis miejsca fizycznego występowania pracy](#) ⓘ

Rodzaj:

Praca

Maksymalna liczba w zestawie: 1  
Maksymalny rozmiar pliku: 15,0 MB  
Dopuszczalne rozszerzenia: .pdf

Plik:

[Wybierz plik](#) Nie wybrano pliku

Znajdujące się w nazwie pliku numery PESEL autorów pracy zostaną automatycznie zamienione na ich identyfikatory w systemie USOS.

Język zawartości:

polski [PL]

Opis:

Limit 300, wprowadzono 0 znaków

[Dodaj do zestawu](#)

Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi - Archiwum Prac Dyplomowych Tryb użytkownika: Dominika Mucha | | zakończ tryb użytkownika

## Archiwum Prac Dyplomowych

INFORMACJE **KATALOG** MOJE APD

**KATALOG**  
→ na skróty

**PRACE**  
→ wyszukiwanie szybkie  
→ wyszukiwanie zaawansowane  
→ katalog  
• xxx  
• **załączniki**

**OSOBY**  
→ wyszukiwanie

**TEMATY**  
→ wyszukiwanie  
→ katalog

### Pliki związane z pracą

xxx

← wróć do pracy

**i** Pliki pracy i inne załączniki grupowane są w zestawy. Niektóre typy prac pozwalają na zarchiwizowanie więcej niż jednego zestawu - kolejne zestawy odpowiadają wtedy kolejnym wersjom pracy. Więcej ▾

**x** W zestawie nr 1 znajduje się już maksymalna dozwolona liczba plików tego rodzaju (1). Identyczny plik "praca\_test.pdf" został już dodany do tej pracy.

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	<p> <b>praca_test.pdf</b>   (brak opisu)</p> <p>rodzaj: Praca   rozmiar: 1000,2 KB   język: polski [PL]   dodany 2022-02-02 09:32 przez Dominika Mucha   Edytuj   Usuń   Link</p> <p>jednorazowy</p>	<b>NIE</b>

Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi - Archiwum Prac Dyplomowych Tryb użytkownika: Dominika Mucha | | zakończ tryb użytkownika

## Archiwum Prac Dyplomowych

INFORMACJE **KATALOG** MOJE APD

**KATALOG**  
→ na skróty

**PRACE**  
→ wyszukiwanie szybkie  
→ wyszukiwanie zaawansowane  
→ katalog  
• xxx

**OSOBY**  
→ wyszukiwanie

**TEMATY**  
→ wyszukiwanie  
→ katalog

### XXX

Praca magisterska

← wróć do poprzedniej strony

#### Status pracy

1
2
...
3
4
5

**Autor pracy**  
Przesyłanie plików z pracą

Wróć do edycji danych **i**

Przełącz do zatwierdzenia przez promotora **i**

Informacje o pracy **Pliki** Antyplagiat Recenzenci Recenzje Egzamin Historia zmian

**praca\_test.pdf** | (brak opisu)

rodzaj: Praca | rozmiar: 1000,2 KB | język: polski [PL] | dodany 2022-02-02 09:32 przez Dominika Mucha

Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona)

Edytuj pliki →

**Następnie Promotor zleca badanie w systemie antyplagiatowym, wynik badania widoczny jest w zakładce antyplagiat.**

**Po sprawdzeniu w systemie antyplagiatowym, zaakceptowaną wersję pracy dyplomowej student składa w Biurze Obsługi Kształcenia.**

**Terminy egzaminów oraz złożenia prac będą podane pod koniec maja.**

## **Ostateczna wersja pracy dyplomowej – Złożenie pracy w biurze obsługi kształcenia – Egzamin dyplomowy**

- Ostatnią wersję pracy dyplomowej promotor akceptuje wpisując klauzulę przyjęcia na stronie tytułowej – w obecnej sytuacji składacie Państwo prace **bez podpisu Promotora**.
- Student składa zaakceptowaną pracę w Biurze Obsługi Kształcenia w dwóch egzemplarzach:
  - ✓ jeden - w wersji papierowej, zbindowany
  - ✓ drugi - w wersji elektronicznej w formatach PDF i DOC/DOCX (na jednym CD).
- Przy składaniu pracy w Biurze Obsługi Kształcenia, student na pierwszej stronie pracy, w miejscu osteplowanym przez pracownika Biura, podpisuje oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej.
- Zgodność tematu pracy dyplomowej z tematem zatwierdzonym w procedurze określonej Regulaminie procesu dyplomowania WSGE kontrolowana jest przez kierownika Biura Obsługi Kształcenia. W przypadku zaistniałej niezgodności, Biuro Obsługi Kształcenia informuje promotora o konieczności modyfikacji w wydruku pracy i na nośniku elektronicznym.
- Ostateczny tekst pracy dyplomowej, w wersji przeznaczonej do obrony, jest składany w Biurze Obsługi Kształcenia na co najmniej 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego. Ostateczny termin składania prac dyplomowych wraz z terminami obron podany do Państwa wiadomości po koniec maja.

### **Wymagania formalne i edytorskie:**

1. Praca dyplomowa powinna spełniać następujące wymagania:

- objętość pracy licencjackiej bądź inżynierskiej powinna się zawierać w wymiarze **od 40 do 70 stron maszynopisu liczonych od wstępu do zakończenia**, natomiast pracy magisterskiej – w wymiarze **od 60 do 100 stron maszynopisu liczonych od wstępu do zakończenia**;
- praca powinna być przygotowywana w formacie edytora Microsoft Office Word (doc, docx) lub Open Office (odt);
- czcionka i marginesy:
  - ✓ czcionka Times New Roman,
  - ✓ wielkość czcionki podstawowej 12 pkt., 1800 znaków na stronie A4 (30 wierszy po 60 znaków),
  - ✓ odstęp między wierszami na 1,5 wiersza, marginesy: górny, dolny, prawy – 2,5 cm, lewy margines - 3,5 cm, do wydruku należy ustawić marginesy lustrzane,
  - ✓ numeracja stron w stopce
    - strona 1 to strona tytułowa – numeracja tej strony jest niewidoczna („ukryta”)
    - strona 2 to słowa kluczowe – numeracja tej strony jest niewidoczna („ukryta”)Słowa kluczowe - 5-7 słów , nie więcej niż 9



- strona 3 to spis treści – od tej strony numeracja jest widoczna
- jeśli spis treści mieści się na jednej stronie (trzeciej ) to kolejną stronę należy zostawić pustą (czwartą )
- wstęp zaczynamy od strony 5
- nowy rozdział zawsze zaczynamy od nowej strony ( prawej bądź lewej)

2. Edycja pracy dyplomowej: sposób cytowania, odnośniki do literatury, wykaz cytowanych prac itp. powinna być zgodna z przyjętymi w danej dyscyplinie standardami.

3. Ostateczna wersja drukowana pracy dyplomowej powinna spełniać następujące warunki:

- dwustronny wydruk komputerowy,
- format papieru – karty A4,
- karty trwale związane ze sobą (bindowanie).

4. Ostateczna wersja elektroniczna pracy dyplomowej powinna spełniać następujące warunki:

- zapis całości w jednym pliku na nośniku elektronicznym w dwóch formatach plików – wskazanym w ust. 1 pkt 2 Regulaminu procesu dyplomowania w WSGE oraz PDF;
- maksymalny rozmiar pracy to 15 MB;
- płyta opisana w miejscu do tego przeznaczonym i oddana w opisanej papierowej kopercie, luzem, bez przyklejenia do pracy; w opisie płyty należy umieścić: imię i nazwisko autora, numer albumu, kierunek, zakres studiów oraz rok obrony.

PROSZĘ ZWRÓCIĆ UWAGĘ NA STRONĘ TYTUŁOWĄ PRACY - jeśli nie będzie ona zgodna ze wzorem strony tytułowej WSGE niestety Państwo odesłani do poprawy. Nie będzie możliwości poprawy prac w Uczelni.

**Wzór strony tytułowej** <https://wsge.edu.pl/strona-tytulowa-2019>

Pracę w systemie plagiatowym (JSA) sprawdza Promotor - przy składaniu pracy dyplomowej w BOK student musi dostarczyć wydrukowany raport z systemu plagiat.

**Przy składaniu pracy należy złożyć również :**

- ✓ karta odejścia studenta ( do pobrania w BOK) – należy zebrać podpisy w Kasie ( po uregulowaniu płatności czesnego) oraz Bibliotece (należy rozliczyć się z wypożyczanych książek) – podpisywanie kart obiegowych odbywa się podczas składania pracy
- ✓ oświadczenia – do pobrania na USOSWEB w zakładce Aktualności - Dokumenty - do pobrania

Od roku akademickiego (2020/2021), student **nie składa** zdjęć do dyplomu.

Prace do Biura Obsługi Kształcenia składacie Państwo dopiero po uzyskaniu wszystkich pozytywnych ocen z całego cyklu studiów oraz zaliczeniu zawodowych praktyk studenckich

(dokumenty dotyczące praktyk proszę składać od razu po zakończeniu praktyki, najpóźniej do końca maja). Oceny są uzupełniane przez wykładowców, stan zaliczeń należy sprawdzać na stronie USOSWEB.

**HARMONOGRAMY** (godzinowe + składy komisji) na poszczególne dni obron będą publikowane na kilka dni przed wyznaczoną datą obrony.

**Egzamin dyplomowy składa się z udzielenia poprawnych odpowiedzi na trzy pytania:**

- ✓ pierwsze wylosowane z pytań ogólnych
- ✓ drugie wylosowane z pytań specjalnościowych
- ✓ trzecie – pytanie zadane przez recenzenta pracy

Pytania na egzamin dyplomowy znajdziecie Państwo na USOSWEB w zakładce Aktualności - Dokumenty