

Składanie pracy dyplomowej w APD - instrukcja dla kierującego pracą i recenzentów

Działania kierującego pracą dyplomową

Student daje do APD plik w formacie PDF z pracą dyplomową, wcześniej zaakceptowaną przez promotora i gotową do przekazania do badania antyplagiatowego na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem złożenia pracy w Biurze Obsługi Kształcenia.

Po wprowadzeniu przez studenta pliku z pracą dyplomową do APD kierujący pracą dyplomową wykonuje czynności przypisane do Kroku 3 w APD (Akceptacja danych) czyli:

1. sprawdza:

- dane wprowadzone do APD przez autora/autorów pracy,
- pracę wprowadzoną do APD w postaci pliku w formacie PDF,

Praca dyplomowa musi spełniać następujące wymagania:

- objętość pracy licencjackiej bądź inżynierskiej powinna się zawierać w wymiarze **od 40 do 70 stron maszynopisu liczonych od wstępu do zakończenia**, natomiast pracy magisterskiej – w wymiarze **od 60 do 100 stron maszynopisu liczonych od wstępu do zakończenia**.

UWAGA! Prace nie spełniające tego wymogu nie mogą zostać dopuszczone do obrony.

- czcionka i marginesy:
 - ✓ czcionka Times New Roman,
 - ✓ wielkość czcionki podstawowej 12 pkt., 1800 znaków na stronie A4 (30 wierszy po 60 znaków),
 - ✓ odstęp między wierszami na 1,5 wiersza, marginesy: górny, dolny, prawy – 2,5 cm, lewy margines - 3,5 cm, do wydruku należy ustawić marginesy lustrzane,
 - ✓ numeracja stron w stopce
- strona 1 to strona tytułowa – numeracja tej strony jest niewidoczna („ukryta”)
- strona 2 to słowa kluczowe – numeracja tej strony jest niewidoczna („ukryta”) Słowa kluczowe - 5-7 słów , nie więcej niż 9
- strona 3 to spis treści – od tej strony numeracja jest widoczna
- jeśli spis treści mieści się na jednej stronie (trzeciej) to kolejną stronę należy zostawić pustą (czwartą)
- wstęp zaczynamy od strony 5
- nowy rozdział zawsze zaczynamy od nowej strony (prawej bądź lewej)

PROSZĘ ZWRÓCIĆ UWAGĘ NA STRONĘ TYTUŁOWĄ PRACY - jeśli nie będzie ona zgodna ze wzorem strony tytułowej WSGE, Student będzie odesłany do poprawy. Nie będzie możliwości poprawy prac w Uczelni.

Wzór strony tytułowej <https://wsge.edu.pl/strona-tytulowa-2019>

2. zleca badanie pracy dyplomowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA),

The screenshot displays the JSA interface with several key elements highlighted by red boxes:

- Summary:** A table with fields: "Streszczenie:" (value: xxx), "Słowa kluczowe:" (value: xxx), "Status pracy:" (value: Akceptacja przez promotora zmian dokonanych przez autora pracy), and "Status archiwizacji:" (value: Do archiwizacji).
- Oświadczenia autorów:** A row showing a declaration status of "ZATWIERDZONE" (2021-03-23 09:10) with a "pokaż" button.
- Pliki:** A file entry for "praca_test.pdf" (1000.2 KB) with a "Zobacz pliki" button.
- Jednolity System Antyplagiatowy:** A section indicating "Nie zlecono jeszcze żadnego badania" with a "Zarządzanie badaniem" button.
- Oświadczenia promotorów:** A section with a declaration text and a "ZATWIERDŹ" button.
- Declaration Status:** A row at the bottom showing a declaration status of "NIEZATWIERDZONE".

Następnie kierujący pracą dyplomową akceptuje wynik raportu z badania antyplagiatowego oraz zapoznaje się z treścią oświadczenia kierującego pracą i je zatwierdza.

Uwaga! Bez zatwierdzenia oświadczenia, kierujący pracą dyplomową nie będzie miał możliwości przejścia do kolejnego kroku (Wystawianie recenzji). Oświadczeń tych **nie zamieszcza się** w pracy dyplomowej.

Po zatwierdzeniu oświadczeń przycisk Przekaż do wpisania recenzji staje się aktywny, kierujący pracą dyplomową może przejść do wystawiania recenzji.

NA SKRÓTY

WYSZUKIWANIE

- ▶ szybkie
- ▶ zaawansowane

PRACE

- ▶ katalog prac
- ▶ XXX

OSOBY

- ▶ wyszukiwanie

TEMATY

- ▶ katalog tematów
- ▶ wyszukiwanie

XXX
Praca magisterska

[wróć do poprzedniej strony](#)

Status pracy

1 Autor pracy Wpisywanie danych pracy → 2 Autor pracy Przesyłanie plików z pracą → 3 Promotor Akceptacja danych → 4 Promotor i recenzenci Wystawianie recenzji → 5 Praca gotowa do obrony

← PRZEKAŻ DO POPRAWY ⓘ

← STWÓRZ NOWY ZESTAW I PRZEKAŻ DO POPRAWY ⓘ

i PRZEKAŻ DO WPISANIA RECENZJI →

Informacje o pracy

Język pracy:	polski [PL]		
Tytuł:	XXX		
	XXX		
Autor:	[redacted]		Wiadomość do autorów
	Dyplom magistra na programie 00-ZAR-MN4		
	Data egzaminu dyplomowego: brak		
Promotor pracy:	[redacted]		
Jednostka organizacyjna:	Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi		
Stronowanie:	XXX		

Student powinien złożyć zatwierdzoną pracę dyplomową w Biurze Obsługi kształcenia na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem egzaminu.

Po złożeniu przez studenta pracy dyplomowej w Biurze Obsługi Kształcenia, pracownik BOK wprowadza do systemu USOS komplet informacji koniecznych do oceny pracy dyplomowej i przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, a następnie powiadamia promotora i recenzenta o możliwości zamieszczenia recenzji w APD.

Kierujący pracą dyplomową oraz recenzent nie później niż trzy dni przed terminem egzaminu zamieszczają w APD recenzje pracy dyplomowej wraz z jej ocenami.

Status pracy: wystawianie i zatwierdzenie wszystkich recenzji

Status archiwizacji: Zarchiwizowana

Oświadczenia autorów

	ZATWIERDZONE	pokaż
	2021-03-23 09:10	

Pliki

praca_test.pdf | praca test

rodzaj: Praca | rozmiar: 1000,2 KB | język: polski [PL] | dodany 2021-03-23 09:14 przez Dominika Mucha

Wersja pracy: 1 → [Zobacz pliki](#)

Jednolity System Antyplagiatowy

praca_test.pdf

Nie zlecono jeszcze żadnego badania

Wersja pracy: 1 → [Zarządzanie badaniem](#)

Oświadczenia promotorów

	ZATWIERDZONE	pokaż
	2021-03-23 09:22	

Recenzje

recenzent	autor

TEMATY
▶ katalog tematów
▶ wyszukiwanie


Wersja pracy: 1


Pliki związane z recenzowaną wersją pracy

 **praca_test.pdf** | praca test
rodzaj: Praca | rozmiar: 1000,2 KB | język: polski [PL] | dodany 2021-03-23 09:14 przez Dominika Mucha
Wersja pracy: 1

Treść recenzji


 Recenzja nie jest jeszcze gotowa do zatwierdzenia:
Nie udzielono odpowiedzi na pytania o numerach: 1
Nie wybrano oceny

	SKOPIUJ...	EDYTUJ ODPOWIEDZI	 podgląd PDF	ZATWIERDŹ RECENZJĘ	WYCZYŚĆ
1.	Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?				
	brak odpowiedzi				
2.	Ocena pracy				
	brak				
	SKOPIUJ...	EDYTUJ ODPOWIEDZI	 podgląd PDF	ZATWIERDŹ RECENZJĘ	WYCZYŚĆ

 **praca_test.pdf** | praca test
rodzaj: Praca | rozmiar: 1000,2 KB | język: polski [PL] | dodany 2021-03-23 09:14 przez Dominika Mucha
Wersja pracy: 1

Treść recenzji

 Wszystkie pola są wymagane

	SKOPIUJ...	ZAPISZ	ZAPISZ I ZAKOŃCZ EDYCJĘ	WYCZYŚĆ
1.	Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?			
	Limit 1000, wprowadzono 4 znaków csss			
2.	Ocena pracy			
	5			
	SKOPIUJ...	ZAPISZ	ZAPISZ I ZAKOŃCZ EDYCJĘ	WYCZYŚĆ

Po wprowadzeniu recenzji należy ją zatwierdzić.

 **praca_test.pdf** | praca test
rodzaj: Praca | rozmiar: 1000,2 KB | język: polski [PL] | dodany 2021-03-23 09:14 przez Dominika Mucha
Wersja pracy: 1

Treść recenzji

 Recenzja jest gotowa do zatwierdzenia

	SKOPIUJ...	EDYTUJ ODPOWIEDZI	 podgląd PDF	ZATWIERDŹ RECENZJĘ	WYCZYŚĆ
1.	Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?				
	csss				
2.	Ocena pracy				
	5				
	SKOPIUJ...	EDYTUJ ODPOWIEDZI	 podgląd PDF	ZATWIERDŹ RECENZJĘ	WYCZYŚĆ

Uwaga! Zatwierdzenie recenzji oznacza zatwierdzenie elektroniczne podpisu na recenzji, w pliku PDF pojawi się stosowna informacja. Dzięki temu recenzja wydrukowana przez pracownika dziekanatu po zakończonym egzaminie dyplomowym w celu umieszczenia jej w

teczce studenta nie musi być już podpisywana przez jej autora. Zatwierdzenie elektroniczne podpisu na recenzji jest równoznaczne z jej podpisaniem.

Student powinien złożyć zatwierdzoną pracę dyplomową w Biurze Obsługi kształcenia na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem egzaminu.

HARMONOGRAMY (godzinowe + składy komisji) na poszczególne dni obron będą publikowane na kilka dni przed wyznaczoną datą obrony.